



Bibliotheek Rozenberg

Thomsonlaan 3, 1170 Watermaal-Bosvoorde - Tel.: 02 675 33 79
bibliotheek.rozenberg@wb1170.brussels - www.watermaal-bosvoorde.bibliotheek.be

Bibliotheekreglement

Inleiding

Iedereen is welkom in bibliotheek Rozenberg te Watermaal-Bosvoorde. Om alles goed te laten verlopen, sommen we hier enkele regels op. We wensen je veel plezier in onze bibliotheek!

De 19 Nederlandstalige gemeentelijke bibliotheken en Muntpunt vormen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest één netwerk waar iedereen terecht kan met één bibliotheekkaart.

Toch zal je merken dat er ook verschillen zijn tussen de reglementen van de verschillende bibliotheken. De verschillen zitten op het vlak van tarieven, de manier van reserveren van materialen, de aantallen die je mag lenen, het gebruik van computers en de huisregels.

Lid worden

Jaarlijks lidgeld

Om bepaalde diensten van de bibliotheek te gebruiken moet je lid zijn.

Om lid te worden moet je lidgeld betalen. Raadpleeg de tarievenlijst voor het exacte bedrag.

Je hebt ook een geldig identiteitsbewijs nodig:

- voor Belgen: een identiteitskaart
- voor niet-Belgen: een persoonsbewijs en een bewijs van je verblijfsadres in België

Kinderen jonger dan 12 moeten met een ouder of voogd naar de bibliotheek komen om zich in te schrijven. Voor jongeren tussen 12 en 16 jaar volstaat een formulier dat door de ouder of voogd ondertekend is.

Op het moment dat je je inschrijft, worden er een aantal persoonsgegevens opgevraagd. De bibliotheek respecteert je privacy en volgt de richtlijnen van de GDPR (General Data Protection Regulation). In de 'Privacyverklaring' staat wat de bibliotheek doet met deze gegevens. Je vindt de privacyverklaring op de website.

Verhuis je? Heb je een nieuw e-mailadres of een ander telefoonnummer? Geef elke (adres)wijziging onmiddellijk door via de website, via e-mail, telefonisch of aan de balie.

Bibliotheekkaart

Als je je inschrijft, krijg je een bibliotheekkaart. Met deze kaart kun je bepaalde diensten van de bibliotheek gebruiken, zoals materialen lenen, verlengen en reserveren. Deze kaart is geldig in de 20 Nederlandstalige bibliotheken in Brussel. Let wel: de reglementen kunnen verschillen bij de verschillende bibliotheken.

Deze kaart is strikt persoonlijk. Je bent altijd verantwoordelijk voor het gebruik van jouw bibliotheekkaart.

Ben je je kaart kwijt? Meld dat zo snel mogelijk aan de balie van je bibliotheek zodat je kaart geblokkeerd wordt en misbruik voorkomen kan worden.

Mijn bibliotheek

Op de website kun je geleende materialen online beheren en de leentermijn ervan verlengen. Je moet je eerst registreren met je bibliotheekkaart. Daarna kun je je aanmelden. De ouder of voogd kan de kaarten van de kinderen beheren.

Leentermijn

De leentermijn is drie weken.

Verlengen

Je kunt de leentermijn twee keer verlengen, telkens met drie weken. Dat kan wel alleen als een werk niet gereserveerd is door een andere gebruiker.

Je kunt een werk maximum negen weken lenen.

Verleng je materialen bij voorkeur via de website. Verlengen via e-mail en aan de balie kan ook.

Terugbrengen

Tijdens de openingsuren breng je de materialen terug aan de balie.

Als je je e-mailadres opgeeft bij de inschrijving, krijg je enkele dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn een automatische herinneringsmail. Ook als je geen e-mail krijgt, breng je de materialen uiteraard op tijd terug.

Groepen, klassen en leerkrachten

Voor groepen, klassen en leerkrachten zijn er andere voorwaarden in de bibliotheek. Vraag informatie aan de baliemedewerker.

Te laat terugbrengen

Probeer je materialen op tijd terug te brengen. Hou zelf de vervaldatum van de leentermijn bij.

Als je de materialen niet op tijd terugbrengt, krijg je een aanmaning om de materialen in te leveren. Eerst via e-mail (8 en 15 dagen na vervaldatum) en dan via brief (30 dagen na de vervaldatum).

Als je geen e-mailadres opgegeven hebt, krijg je een brief.

De bibliotheek kan administratieve kosten aanrekenen voor het sturen van een aanmaning per mail of per brief.

Raadpleeg de tarievenlijst per bibliotheek.

Verlies, beschadiging en diefstal

Draag zorg voor de geleende materialen, binnen en buiten de bibliotheek. Zijn er beschadigingen aan het materiaal dat je wilt lenen? Meld die dan meteen aan het bibliotheekpersoneel.

Je bent zelf verantwoordelijk voor de geleende materialen. Bij verlies, volledige of gedeeltelijke beschadiging of diefstal, betaal je de aankoop prijs van het materiaal en de verwerkingskosten.

Materiaal reserveren

Wil je een werk lenen maar is het uitgeleend aan een andere gebruiker? Dan kun je dat geleende werk reserveren. Dat is gratis. Reserveer bij voorkeur via de website of aan de balie tijdens de openingsuren.

We verwittigen je persoonlijk zodra het materiaal beschikbaar is. Het materiaal blijft één week gereserveerd voor jou. Kom je het na één week niet halen? Dan zetten we het terug in de bibliotheek.

Je kunt ook niet-uitgeleende materialen reserveren.

Hebben we het materiaal niet in onze collectie? Dan gaan we na of we het bij een andere bibliotheek kunnen aanvragen. We verwittigen je zodra het materiaal beschikbaar is. Het materiaal blijft één week beschikbaar.

Hoeveel materialen lenen?

Je kunt maximum 20 materialen lenen. Er zijn wel limieten, afhankelijk van het soort materiaal (cd, dvd ...).

Computers en internet gebruiken

Zonder registratie

Je kunt de publiekscomputers gebruiken. Ook zonder bibliotheekkaart.

Onbeperkt in tijd

Je kunt de publiekscomputers voor minstens één sessie gebruiken en je kunt de computer langer gebruiken zolang niemand anders hem wil gebruiken.

Er is wifi in de bibliotheek. Die is gratis maar je moet je wel registreren.

De bibliotheek is niet verantwoordelijk als de publiekscomputer, het internet of de printer tijdelijk uitvallen.

Er is maar één persoon per computer toegelaten. Vraag toestemming aan de bibliotheekmedewerkers als je met meerdere personen aan een computer wilt werken.

Huisregels

De bibliotheek is er voor iedereen. Hou rekening met andere bezoekers en toon respect voor elkaar.

De bibliotheekmedewerkers zijn er om je te helpen. Je kunt bij hen terecht als er vragen zijn. De bibliotheekmedewerkers zijn niet verantwoordelijk voor kinderen zonder ouderlijk toezicht, ook niet in de bibliotheektuin.

Dieren mogen niet binnen in de bibliotheek met uitzondering van assistentiehonden.

Rolschaatsen, fietsen, steps en skateboards zijn niet toegelaten in de bibliotheek, evenmin als grote tassen en zakken.

Je mag niet roken in de bibliotheek. Eten en drinken kan alleen onder bepaalde voorwaarden en in bepaalde zones.

Als je schade veroorzaakt in het gebouw, aan meubilair, materialen of computers, dan moet je dat betalen.

De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

Door gebruik te maken van de bibliotheek, verklaar je je akkoord met dit reglement. Je krijgt het reglement bij je inschrijving.

Als je de regels uit dit reglement niet respecteert, dan kan dat leiden tot sancties:

- een tijdelijk of definitief verbod om alle of sommige diensten van de bibliotheek of de andere Nederlandstalige bibliotheken in Brussel te gebruiken
- schade vergoeden die je veroorzaakt hebt
- juridische vervolging bij ernstige vergrijpen

Tarieven

Lidmaatschap:	€ 5	-
Boek laten overkomen uit een andere bibliotheek	gratis	
Beschadiging, verlies of diefstal	Aankoopwaarde van het materiaal en verwerkingskosten	
A4-afdruk (zwart-wit of kleur)	€ 0,10	
Gebruik computer en internet	gratis	